

FORMATION ENVISAGÉE : M1 – M2

Dates de rentrée
• MASTERE 2 - 8 septembre
• MASTERE 1 - 22 septembre
<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Excellence opérationnelle des services
<input type="checkbox"/> Achats et Supply chain
<input type="checkbox"/> Négociation Nationale et Internationale
<input type="checkbox"/> Stratégie digitale et Communication Événementielle
<input type="checkbox"/> Audit et Contrôle de Gestion
<input type="checkbox"/> Gestion du patrimoine

A nous retourner dès à présent pour convocation à L'ENTRETIEN M.O.I
à SKALA BUSINESS SCHOOL, 27 rue Raymond Aron 76130 MONT SAINT AIGNAN

PROCESSUS DE RECRUTEMENT



Contact informel

(Portes ouvertes, salons, site internet, webinaires...)



Téléchargement du dossier de candidature Dépôt du dossier complet

160€ de chèque de caution lors du dépôt du dossier
Chèque rendu lors de la signature du contrat d'alternance



Modalités de recrutement

- Bilan de positionnement professionnel M.O.I (*Motivation / Orientation / intégration*)
- Tests (LVE et expression française)
- Entretien



Jury de recrutement - Admission définitive *

Du dépôt de dossier à l'admission définitive : 4 jours

***Sous réserve :**

- De la validation du diplôme du Bac+3 pour l'entrée en première année de Mastère et /ou la signature d'un contrat d'alternance

Réservé à SKALA-bs.

VALIDATION SKALA - BS

Avis de la Commission sur la préparation du diplôme

Favorable

Défavorable - motif(s) :

DOSSIER DE CANDIDATURE (à remplir en lettres majuscules)

***Obligatoire**

LE CANDIDAT

*NOM : _____ Prénom : _____

*Adresse : _____

*Téléphone Portable : _____

*Date et lieu de naissance : _____

*Nationalité : _____ *E-mail : _____

*N° Sécurité sociale (13 chiffres+ Clé 2 chiffres) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Permis de conduire OUI NON EN COURS

Véhicule personnel OUI NON

Photo
obligatoire

PARENT OU RESPONSABLE LEGAL

*Tél : _____

*E-mail : _____

*Adresse : _____

*Téléphone : _____

*SITUATION ACTUELLE

Étudiant (précisez filière et établissement) : _____

Salarié

Demandeur d'emploi - Date d'inscription _____

Autre _____

*LE NIVEAU D'ETUDES ACTUEL

INTITULE DU BAC+3 en cours pour M1 : _____

ETABLISSEMENT en cours : _____

Ville/département : _____

INFORMATIONS

▶ Ensemble des autres demandes de formations supérieures présentées par le candidat selon leur rang

① _____
Diplôme Établissement

② _____
Diplôme Établissement

③ _____
Diplôme Établissement

▶ Le candidat est-t-il :

Membre d'un club sportif ? Si oui lequel ?

Ou d'une autre association ? Laquelle et quel est son objet social ?

▶ Le candidat déclare bénéficiaire de la reconnaissance « travailleur handicapé » :

Oui Non

▶ En cas de handicap, avez-vous des besoins particuliers ou adaptations pour la réussite de votre parcours (technique, pédagogique, matériel, humain) ?

▶ Pour notre information, le candidat a-t-il déjà un contact personnalisé avec une entreprise susceptible de l'accueillir en alternance ?

Entreprise : _____
Nom de l'entreprise

Adresse

Contact : _____
Nom – Prénom

Téléphone _____ Mail _____

Renseignements complémentaires

1 – Langues pratiquées

Anglais obligatoire – niveau A2 B1 B2 C1 C2

Autres langues et niveaux : _____

2 – Informatique – logiciels maîtrisés :

3 – Certification PIX Oui Non Point : Certificat Voltaire Oui Non

4 – Trouvez quelqu'un qui puisse vous recommander : un professionnel, un de vos professeurs...

Merci de lui faire compléter le cadre suivant :

NOM : _____ Prénom : _____	
Fonction : _____	
Entreprise / organisation : _____	
Avis : _____ _____ _____	
Date : _____	Cachet obligatoire :
Signature :	

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT LORS DE LA REMISE DE VOTRE DOSSIER

- ▶ Le présent document complété
- ▶ Votre CV sur 1 page + Lettre de motivation
- ▶ Les photocopies de vos relevés de notes des 2 dernières années
- ▶ Les diplômes BAC+3 ou L3 validés pour l'inscription en M1, ou M1 validé pour l'inscription en M2
- ▶ Une pièce d'identité de l'étudiant
- ▶ RIB de l'étudiant
- ▶ Un chèque de caution demandé lors du dépôt du dossier.

Lieu : _____ Date : / / Signature

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés et au Règlement n° 2016/679/UE du 27 avril 2016, vous avez à tout moment un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des données vous concernant.

CADRE RÉSERVÉ À L'ECOLE	
Dossier complet reçu le	
Entretien réalisé le	
Jury de recrutement le	
Admission définitive	

Merci de nous retourner ce dossier dès à présent.
Entretien et tests pour validation de l'inscription.

CONTACT

Renseignements – inscriptions de 09h00 à 17h00

Au 02 35 03 02 35

Coordination opérationnelle. contact@skala-business-school.com

DOSSIER À DÉPOSER À

SKALA Business School

27 rue Raymond Aron, 76130 MONT SAINT AIGNAN

Tél. : 02 35 03 02 35

www.skala-business-school.com