

# Bac+1

Formation en  
alternance & initial



BACHELOR ANNÉE 1

## Programme

### Année 1

#### UE 1 - Comptabilité financière

- Comptabilité analytique
- Comptabilité générale

#### UE 2 - Soft-skills - Communication

- Savoir s'exprimer, prise de parole en public
- Savoir se présenter (CV, LM, réseaux, profil LinkedIn) et vendre ses idées
- Me connaître moi - pitch, comment utiliser PowerPoint, Canva, Prezzi
- Atelier théâtre

#### UE 3 - Humanités

- Culture générale
- Anglais
- LV2 (Espagnol - Allemand)
- Certification Voltaire

#### UE 4 - Quantitatif & Informatique

- Utilisation professionnelle d'Excel, Word et PowerPoint
- Outils statistiques et mathématiques financières
- Certification Pix

#### UE 5 - Veille, Marketing & Commerce

- Introduction au marketing
- Marketing digital
- Méthodologie de l'enquête
- Outils du commerce international
- Développement commercial

#### UE 6 - Macro-économie, Droit & Management

- Introduction droit - Panorama de l'environnement juridique (institutions)
- Gestion des ressources humaines
- Economie générale
- Introduction au management
- Les grands enjeux géopolitiques du XXIème siècle

#### Travaux projet

- SCRUM mission entreprise
- Gestion de projet
- Journée intégration
- Stage à l'étranger de 3 mois



# Objectif

Le Bachelor débute par une année d'enseignement généraliste : cela permet d'aborder l'ensemble des métiers de l'entreprise afin d'acquérir les connaissances essentielles à toute poursuite d'études et de carrière. Cette diversité d'enseignement permet d'affiner l'appétence pour tel ou tel domaine, qu'il sera possible d'approfondir en deuxième année et troisième année de spécialisation ; au terme de laquelle la formation est certifiée.

## ADMISSION



### Prérequis :

### Intégrer le Bachelor 1 :

Baccalauréat Général, Professionnel, Technologique ou équivalent validé

### Inscription

Sur dossier + tests et entretien

### Accompagnement

- Définition du projet professionnel
- Aide à la recherche d'entreprise
- Coaching et training d'entretien

## STATUTS DE LA FORMATION

### Année 1

- Formation initiale  
Stage obligatoire de 3 mois à l'étranger ou en France (12 semaines, du 1er Avril au 30 Juin)  
Formation hebdomadaire suivant le calendrier scolaire
- Formation par apprentissage  
Suivant le calendrier d'alternance



## MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Contrôle continu + Études de cas - moyenne obligatoire
- Grand oral : dossier + soutenance - moyenne obligatoire
- Suivi professionnel
- Chaque bloc de compétences est évalué de manière indépendante et autonome

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- Équipement informatique, vidéo-projecteur, paperboard, tableau numérique

## DURÉE DE LA FORMATION

- Pour un Bac+1, la formation est dispensée sur 12 mois (Total année: 910h dont stage à l'étranger)

## CERTIFICATION

Titre certifié par SKALA BS



*L'école qui révèle la couleur de vos talents !*



27 rue Raymond Aron, 76130 Mont-Saint-Aignan  
contact@skala-business-school.com  
www.skala-business-school.com  
02 35 03 02 35 - 07 88 16 24 53





### Programme

#### Année 2

##### UE 1 - Analyse financière & Contrôle de gestion

- Contrôle de gestion
- Comptabilité générale (TVA, facturation)
- Analyse financière

##### UE 2 - Soft-skills - Communication

- Simulation d'entretien téléphonique
- Animer une réunion
- Savoir gérer ses réseaux et l'identité numérique
- Atelier théâtre

##### UE 3 - Humanités

- Culture générale
- Anglais
- LV2 (Espagnol - Allemand)
- Gestion des ressources humaines

##### UE 4 - Quantitatif & Informatique

- Utilisation professionnelle d'Excel, Word et PowerPoint
- Certification Pix & Identité numérique

##### UE 5 - Veille, Marketing & Commerce

- Marketing digital
- Techniques de négociation
- Outils du commerce international
- Développement commercial  
- mission export

##### UE 6 - Économie, Droit, Management & Sciences politiques

- Droit - Panorama de l'environnement juridique
- Économie générale
- Management
- Sciences politiques

##### Travaux projet

- SCRUM mission entreprise export
- SCRUM BDE
- Séminaire culture métier (conférence métier)
- Immersion en spécialité B3
- Training oral
- Suivi rapport écrit



# Objectif

Le deuxième année de bachelor permet de consolider les acquis abordés lors de la première année d'étude. Les connaissances sont multiples et donc essentielles pour les utiliser en entreprise. Il est possible d'envisager l'année en alternance dans divers coeur de métier. En bout de course, une troisième année de spécialisation s'offre aux étudiants validant ainsi une formation reconnue par l'État.

## ADMISSION

### Prérequis :

Intégrer le Bachelor 2 :

Bac+1 validé - 60 ECTS

### Inscription

Sur dossier + tests et entretien

### Accompagnement

- Définition du projet professionnel
- Aide à la Recherche d'Entreprise
- Coaching et training d'entretien

## STATUTS DE LA FORMATION

### Année 2

- Formation en alternance
- Formation hebdomadaire suivant le calendrier d'alternance



## MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Contrôle continu + Études de cas - moyenne obligatoire
- Grand oral : dossier + soutenance - moyenne obligatoire
- Suivi professionnel
- Chaque bloc de compétences est évalué de manière indépendante et autonome

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- Équipement informatique, vidéo-projecteur, paperboard, tableau numérique

## DURÉE DE LA FORMATION

- Pour un Bac+2, la formation est dispensée sur 12 mois (En alternance)



## CERTIFICATION

Titre certifié par SKALA BS



*L'école qui révèle la couleur de vos talents !*



27 rue Raymond Aron, 76130 Mont-Saint-Aignan

contact@skala-business-school.com

www.skala-business-school.com

02 35 03 02 35 - 07 88 16 24 53



# Gestion de Projet et Amélioration Continue

BACHELOR ANNÉE 3

## Programme

### UE 1 : Gestion d'entreprise

- Comptabilité - Gestion financière
- Comptabilité analytique - Contrôle de gestion - Budgets
- Réglementations - Responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés - Droit des contrats
- Approche des techniques commerciales
- Commercial et sponsoring

### UE 2 : Culture d'entreprise

- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication - Communication de crise

### UE 3 : Management et ressources humaines

- Fondamentaux de la GRH - Recrutement
- Management d'une équipe - Management inter-culturel - Gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle - Conduite de réunion

### UE 4 : Outils et supports

- Gestion de projet
- Informatique de gestion : PGI, CRM, gestion de base de données
- Analyse de données
- RRGPD - Processus qualité et responsabilité sociétale de l'employeur

### UE 5 : Techniques commerciales

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation

### UE 6 : Gestion de projet et amélioration continue

- Lean management
- Politique financière
- Diagnostic financier
- Méthode d'amélioration continue (qualité, ISO)
- Méthodologie de résolution de problèmes
- Qualité
- Projet, Cahier des charges et analyse fonctionnelle
- Les risques du projet
- Animer une équipe et faire progresser la performance
- Anglais professionnel

### UE 7 : Valorisation des compétences professionnelles

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaire culture métier
- Rédaction du rapport d'activités, du dossier projet et du livret d'employabilité
- Training grand oral
- Examen final

#### ACTORS STUDIO

Communication managériale,  
Expression par le théâtre

#### SCRUM

Travail en équipe sur un  
projet collaboratif,  
Produire un site internet  
performant



## MÉTIERS

Chargé de Performance opérationnelle | Chargé de mission | Assistant de projet | Chef de projet | Assistant responsable QSE

## CHARGÉ DE GESTION ET MANAGEMENT

Reconnu par l'État :

Titre certifié de Niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP n°34734 le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES.

Code(s) ROME :

M1101 - Achats

M1204 - Contrôle de gestion

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 - Direction administrative et financière

Blocs de compétences

1) Réaliser un contrôle budgétaire

2) Manager une équipe

3) Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

6) Gérer un service financier (module complémentaire GPAC)

Le titulaire du titre RNCP maîtrise des missions d'adjoint de direction dans les PME, de responsable d'une unité, d'un service, d'un département. Il combine des compétences dans les domaines du déploiement de la stratégie d'entreprise, le pilotage et l'accompagnement de son organisation, des ressources aussi bien financières, commerciales qu'humaines mais aussi des risques et de la qualité des processus. Le chargé de gestion de projet et amélioration continue a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité.

### ADMISSION

#### Prérequis

Bac+2 validé - 120 ECTS

#### Inscription

Sur dossier + tests et entretien

#### Accompagnement

- Définition du projet professionnel
- Aide à la Recherche d'Entreprise
- Coaching et training d'entretien



### MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Contrôle continu + Examen national moyenne obligatoire
- Grand oral : dossiers + soutenance moyenne obligatoire
- Suivi professionnel : Chaque bloc de compétences est évalué de manière indépendante et autonome dans le livret de compétences. Tous les blocs doivent être validés pour l'obtention du titre

### DURÉE DE LA FORMATION

La formation est dispensée sur 12 mois

### CERTIFICATION

Titre certifié par FORMATIVES



### STATUTS DE LA FORMATION



- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation initiale - cours et périodes de stage obligatoire en entreprise

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- Équipement informatique, vidéo-projecteur, paperboard, tableau numérique

 **FORMATIVES**

Formation dispensée par Skala Business School

*L'école qui révèle la couleur de vos talents !*

27 rue Raymond Aron, 76130 Mont-Saint-Aignan  
contact@skala-business-school.com  
www.skala-business-school.com  
02 35 03 02 35 - 07 88 16 24 53

